



Arche Warden e.V.

Langwedeler Weg 11
24646 Warden

Vorstand

Prof. Dr. Dr. Kai Frölich

Tel.: 04329 913 40

info@arche-warder.de

Arche Warden - Zentrum für alte Haus- und Nutztierrassen e.V.

Stellenausschreibung als Zoologische Assistenz des Vorstands (m/w/d) in Vollzeit

Die Arche Warden (www.arche-warder.de) ist ein einzigartiger, nachhaltiger Lebensraum für Tiere, Pflanzen und Menschen – mit den zentralen Schwerpunkten Erhaltungszucht, Bildung und Wissenschaft. Als Betreiber engagiert sich der gemeinnützige Verein Arche Warden – Zentrum für alte Haus- und Nutztierrassen e.V. für den Schutz seltener Haus- und Nutztierrassen und beschäftigt heute über 90 Mitarbeiter in Herren Schleswig-Holsteins.

Die Besucher erleben hier die Vielfalt alter Tierrassen hautnah, denn als vom Menschen domestizierte Tiere eignen sich diese besonders gut für eine respektvolle und lehrreiche Tier-Mensch-Interaktion. Die Haltung und Zucht dieser gefährdeten Rassen ist weit mehr als museale Tierhaltung – sie ist ein aktiver Beitrag zum Erhalt der Agro-Biodiversität und damit ein bedeutendes Artenschutzprojekt. Wir suchen Menschen, die diese gemeinnützigen und sinnstiftenden Ziele mit Engagement, Verantwortungsbe-wusstsein und Begeisterung mittragen.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Biologie, Agrarwissenschaften, Tierwissenschaften, Tiermedizin oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in zoologischen Arbeitsabläufen und Erhaltungszucht
- Begeisterung für Tier-, Natur- und Artenschutz
- Strukturierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise – auch in intensiven Arbeitsphasen
- Organisationstalent mit hoher Kommunikationsstärke
- Teamgeist, Verlässlichkeit und ein freundliches, professionelles Auftreten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Arbeitsplattformen

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vorstands in operativen und strategischen Aufgaben sowie in der täglichen Organisation
- Mitarbeit in wissenschaftlichen Projekten, inkl. Dokumentation, Berichterstattung und Recherche
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Planung und

Arche Wärder - Zentrum für alte Haus- und Nutztierrassen e.V.

Durchführung von Events

- Durchführung von Events
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Planung und Umsetzung verschiedenster Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Drittmittelakquise und im Projektmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit Tierhaltung, Pädagogik, Wissenschaft und Verwaltung
- Organisatorische und administrative Unterstützung des Vorstands im Tagesgeschäft
- Interne Unternehmenskommunikation
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz (selbstständig oder nach Vorlage)
- Erstellung und Bearbeitung von PowerPoint-Präsentationen
- Protokollführung bei Besprechungen

Was Sie bei uns erwartet

- Ein abwechslungsreicher und sinnstiftender Arbeitsplatz in einem der bedeutendsten Projekte zum Erhalt alter Nutztierrassen mit direkter Nähe zur Geschäftsleitung
- Leistungsorientiertes, erfahrungsgerechtes Gehalt
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zusatz-Krankenversicherung durch den Arbeitgeber
- Vergünstigungen im Hofladen sowie in unserer Farmküche
- Freier Eintritt für Ihre Kinder, Eltern und Lebenspartner
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Arbeiten in tiernaher Umgebung – mitten in der Natur Schleswig-Holsteins
- Ein kollegiales, unterstützendes Team, das sich auf Sie freut
-

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf. relevanten Zeugnissen – ausschließlich per E-Mail im PDF-Format.

Bewerbung bitte an:

bewerbung@arche-warder.de